

Guatemala, 30 de diciembre 2019

Informe-012-2019

Licenciado  
**Geovany Daniel Noriega Salazar**  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

Licenciado Noriega:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales No. 485-2019**, aprobado mediante **Acuerdo Ministerial No. 7-2019**, correspondiente al mes de diciembre del presente año, para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura DTE 3545450914 número Serie 876AE0B3.

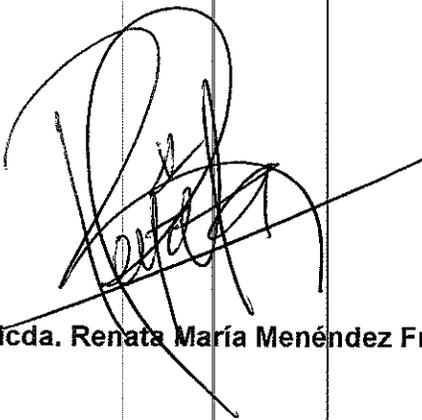
#### Actividades Realizadas

- a) Asesorar en la recopilación y consolidación de información para atender los diversos requerimientos que ingresan a través del Enlace de la Información Pública, referente al área de Recursos Humanos de las Artes;
- b) Brindar asesoría en la atención de la información pública de oficio del personal de la Dirección General de las Artes, que debe remitirse al Enlace de la Unidad de Información Pública en forma mensual;
- c) Asesorar en el traslado de la información para la publicación de los finiquitos del personal de alta o baja en la Dirección General de las Artes, a la Dirección de Recursos Humanos del Despacho Superior en forma mensual;
- d) Brindar Asesoría en la revisión de los contratos administrativos y contratos a plazo fijo de los diferentes renglones de la Dirección General de las Artes;
- e) Asesorar en la consolidación y traslado de la información que se debe publicar en la forma cuatrimestral en la página electrónica del Ministerio de Cultura y Deportes relacionada al Artículo 17 Ter. Numerales 17.2.1, 17.2.1.1, 17.2.1.2, 17.2.1.3 de la Ley Orgánica del Presupuesto de Ingresos y Egresos del Estado de Guatemala dentro de los primeros cinco días, para atender lo dispuesto en el Artículo 17 Bis. Del Decreto 101-97;
- f) Brindar asesoría en la conformación del expediente para pago de prestaciones laborales de ex servidores de la Dirección General de las Artes;
- g) Brindar asesoría en el seguimiento de los expedientes para pago de prestaciones laborales de ex servidores de la Dirección General de las Artes;
- h) Brindar asesoría en el registro y control mensual, de goce de vacaciones del personal de la Dirección General de las Artes; y
- i) Otras actividades afines a su contrato.



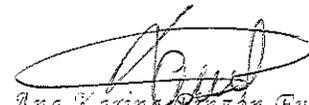
**Resultados Obtenidos**

- a) Se asesoró en el vaciado de información para la base de datos de Información Pública de Oficio del mes de noviembre que se remite al Enlace de la Unidad de Información Pública.
- b) Se asesoró en dar respuesta a los distintos requerimientos en donde se solicitó información con respecto a el expediente de destitución del señor Pablo Choc.
- c) Se asesoró en la elaboración de Solicitud y Notificación de la boleta de vacaciones para ser gozadas por los servidores de las diferentes dependencias de la Dirección General de las Artes en el mes de noviembre, siendo todos estos dependientes de la Dirección de Formación Artística.
- d) Se asesoro en la elaboración del reporte de finiquitos de altas y bajas de la Dirección General de las Artes a solicitud de la Dirección de Recursos Humanos del Despacho Superior del mes de noviembre.

  
**Licda. Renata María Menéndez Franco**



**Vo.Bo.**

  
*Ana Karina Pinzón Fuster*  
Sub-Delegada de Recursos Humanos  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 30 de diciembre del 2019  
Informe No.13-2019

Licenciado  
**GEOVANY DANIEL NORIEGA SALAZAR**  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales No. 485-2019**, aprobado mediante **Acuerdo Ministerial No. 7-2019**, correspondiente al 02 de enero al 31 de diciembre del presente año siendo lo siguiente:

**Informe Final de Actividades realizadas**

- a) Asesorar en la recopilación y consolidación de información para atender los diversos requerimientos que ingresan a través del Enlace de la Información Pública, referente al área de Recursos Humanos de las Artes;
- b) Brindar asesoría en la atención de la información pública de oficio del personal de la Dirección General de las Artes, que debe remitirse al Enlace de la Unidad de Información Pública en forma mensual;
- c) Asesorar en el traslado de la información para la publicación de los finiquitos del personal de alta o baja en la Dirección General de las Artes, a la Dirección de Recursos Humanos del Despacho Superior en forma mensual;
- d) Brindar Asesoría en la revisión de los contratos administrativos y contratos a plazo fijo de los diferentes renglones de la Dirección General de las Artes;
- e) Asesorar en la consolidación y traslado de la información que se debe publicar en la forma cuatrimestral en la página electrónica del Ministerio de Cultura y Deportes relacionada al Artículo 17 Ter. Numerales 17.2.1, 17.2.1.1, 17.2.1.2, 17.2.1.3 de la Ley Orgánica del Presupuesto de Ingresos y Egresos del Estado de Guatemala dentro de los primeros cinco días, para atender lo dispuesto en el Artículo 17 Bis. Del Decreto 101-97;
- f) Brindar asesoría en la conformación del expediente para pago de prestaciones laborales de ex servidores de la Dirección General de las Artes;
- g) Brindar asesoría en el seguimiento de los expedientes para pago de prestaciones laborales de ex servidores de la Dirección General de las Artes;
- h) Brindar asesoría en el registro y control mensual, de goce de vacaciones del personal de la Dirección General de las Artes; y
- i) Otras actividades afines a su contrato.

  
Licda. Renata Maria Menendez Franco

Vo.Bo.

  
Ana Karina Linzon Fuster  
Sub-Delegada de Recursos Humanos  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes



Guatemala, 30 de diciembre del 2019  
Informe No.13-2019

Licenciado  
**GEOVANY DANIEL NORIEGA SALAZAR**  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales No. 485-2019**, aprobado mediante **Acuerdo Ministerial No. 7-2019**, correspondiente al 02 de enero al 31 de diciembre del presente año siendo lo siguiente:

**Informe Final de Resultados Obtenidos**

- a) Se asesoró en el vaciado de información para la base de datos de la Información Pública de Oficio que se remite al Enlace de la Unidad de Información Pública de este Ministerio.
- b) Se asesoró en dar respuesta a los distintos requerimientos que ingresaron a esta Delegación mediante el Enlace de Información Pública los cuales fueron:
  - Información acerca de la existencia de alguna oficina en contra del racismo
  - Información acerca de la plaza de Director de Espectáculos Públicos
  - Información acerca de la promoción interna de Fernando Isabel Vásquez
  - Información acerca de los salarios devengados en la Escuela Nacional de Arte Dramático
  - Información acerca del personal contratado en al Dirección General de las Artes que tiene el título de Licenciatura en Administración de Empresas.
  - Información acerca de el Bono Pacto del señor Estuardo Monge.
  - Información acerca de la existencia del Conservatorio Regional de Música de Mixco
  - Información acerca de una certificación laboral del señor Wagner Joel Ordoñez Chojolan.
  - Información acerca de todo el personal contratado en la Dirección General de las Artes desglosado por renglón presupuestario.
  - Información acerca del señor Fernando Isabel Vásquez en donde se hacia constar que el señor Vásquez gano la convocatoria para el puesto en el cual laboraba.
  - Información acerca de una certificación laboral de Cesar Augusto Lima.
  - Información acerca de la destitución de Fernando Isabel Vásquez
  - Información acerca de el expediente de Ernesto Boesche Rizo



- Información acerca de el expediente de Ernesto Boesche Rizo
  - Información acerca de Despidos, Reinstalaciones, Sentencias, Evaluaciones del Desempeño e Impugnaciones en la Dirección General de las Artes.
  - Información acerca de los expedientes de Fernando Valdiviezo y Otto Rene Arana.
  - Información acerca de Nominas y Acuerdos Ministerial del Renglon 021 de año 2007 al 2019.
  - Información acerca del expediente de destitución de Pablo Choc Caal.
- c) Se asesoró en la elaboración de finiquitos de alta y baja que se publican en la página del Ministerio de Cultura y Deportes.
- d) Se asesoró en la revisión de todo el personal que fue contratado bajo el renglón 029 "Otras Remuneraciones De Personal Temporal".
- e) Se asesoró en la consolidación de información cuatrimestral que se publica en la página del Ministerio de Cultura y Deportes.
- f) Se asesoró en la conformación de expedientes para pago de prestaciones de los siguientes exservidores:
- Fernando Valdiviezo Quintana
  - Minor Enrique Hernández Rosales
  - Natanael Gerónimo Taquez
  - Ervin Manuel Ajquil Velásquez
  - Heylim Arlemy Valenzuela Morales
  - Gruschenka Paola Sandoval Toscano
  - Alfredo David Cholotio Vásquez
  - Brandon Jairr Cruz Vargas
  - Gladys Elizabeth García Aceituno
  - María Carolina Palomo Cajas
  - María José Gonzales Castillo
  - Odilia Jerez Santiago de Guzmán
  - Sharon Katherine Ávila Calderón
  - Vidal García Velásquez
- g) Se asesoró en la elaboración y conformación de las boletas y solicitud de vacaciones de todas las dependencias que están a cargo de la Dirección General de las Artes.

Lic. Renata María Menéndez Franco

Vo.Bo.



Ana Karina Pinzon Fuster  
 Sub-Delegada de Recursos Humanos  
 Dirección General de las Artes  
 Ministerio de Cultura y Deportes